



**La Ville d'INGRE (Loiret)
8 985 habitants
Située dans la Métropole Orléanaise**

RECRUTE :

Pour son service MOYENS GENERAUX

**Un(e) Adjoint(e) Administratif (ve) à temps complet
Cat. C
CONTRAT A DUREE DETERMINEE (6 MOIS)**

Sous l'autorité de la responsable du service Moyens Généraux et de la Directrice Générale des Services, vous serez chargé(e) d'assister pour des missions de secrétariat, les agents du service moyens généraux (marchés publics, assurances, finances, gestion clientèle du service de l'Eau)

Missions du poste

- Accueil physique et téléphonique du service et des usagers du service de l'Eau
- Rédaction et mise en forme de comptes rendus, courriers...
- Suivi administratif de dossier
- Enregistrement du courrier
- Engagement, suivi des factures et transmission au service concerné

Profil du candidat

- Polyvalence
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation, réactivité
- Connaissances en comptabilité, marchés publics et assurances seraient en plus

Conditions de recrutement

- Recrutement sous contrat pour 6 mois
- Poste à pourvoir le plus tôt possible

Renseignement auprès de Madame SIBOT Christelle, Responsable Service Moyens Généraux
☎ 02 61 68 00 21

Offre consultable sur le site de la Ville : www.ingre.fr

Les candidatures et CV sont à adresser **avant le 7 mai 2018** :

Par voie postale à :

Monsieur le Maire
Service Ressources Humaines
Hôtel de Ville
14 Place de la Mairie – BP 57031 – 45140 INGRE

Ou par mail : gaillard.s@ingre.fr